	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Coordinación y Planeación actividades mensuales	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Equipo del Sector Cartagena del Ch.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: Parques Nacionales Naturales Serranía de Chiribiquete.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Operativa Cartagena del Chairá	FECHA: 02 marzo 26	HORA INICIO: 2:00 pm — HORA FIN: 2:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Meneses Lonelin	cc	1.117.973.098	PNN SCH	Contratista	N/A	meneses96204@gmail.com	3178148017	X		
2	William Soto	cc	1117500776	PNN SCH	Contratista	operador	willamsoto0000@gmail.com	3102572338	X		
3	Juan Anderson Ramos	cc	1004726812	PNNSCH.	Contratista.	N/A	Cartagenachiribiquete@gmail.com	3185014674	X		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El día 02 de marzo de 2026 se llevó a cabo espacio interno en las instalaciones de la sede operativa; con el propósito de realizar coordinación y planeación de las actividades a realizar para el mes de marzo y programarlas en el calendario google del sector. Durante la reunión se programaron algunos de los espacios y/o reuniones de los cuales ya se habían acordado con anterioridad. Algunas de éstas reuniones fueron: cap: Secop II Contratistas (registro cuentas); reunión; planeación y lineamientos de comunicación; planeación y lineamientos de comunicación y EA; reestructuración y actualización consejo municipal de Turismo; seguimiento semanal actividades, 2da reunión de análisis situaciones en los diferentes sectores de gestión, reuniones de fortalecimiento interno a funcionarios y contratistas de PNN, revisión planes de trabajo IE. CIDEA - costco, talleres construccion Plan de desarrollo turistico. entre otros, y así se irán agendo más actividades.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner